




Kath. öffentliche Bücherei  
**Herz Jesu  
Burgaltendorf**


### Suchen in unserem Katalog

Geben Sie hier Ihre Suchanfrage ein 

weitere Suchoptionen anzeigen

### Leserkonto

200  
.....  
  **anmelden**





 Merkzettel

### Öffnungszeiten

geschlossen

**Sonntag 10-12 Uhr**  
**Mittwoch 15-17 Uhr**


*Im Kalender anzeigen*

-  Ausgewählte Medienlisten
-  Recherchelisten
-  Kontakt
-  Hilfe

### Herzlich willkommen in unserem Online-Katalog!

Unser Online-Katalog verzeichnet unseren gesamten Medienbestand mit über 5000 Einträgen. In der Detailanzeige wird der Ausleihstatus angezeigt, in der Regel mit Angabe des Rückgabedatums. Für eine individuelle Suche geben Sie Ihre Suchanfrage ein. Sie können sich auch in Ihrem Leserkonto anmelden und so Ihre geliehenen und vorgemerkten Medien einsehen. Auch können Sie von hier direkt Ihre Medien verlängern und haben stets einen aktuellen Überblick über Ihr Leserkonto.

### Unsere Bücherei



Sie haben Fragen? Dann kontaktieren Sie uns doch einfach!

Wir wünschen viel Vergnügen beim Stöbern.

### Als Leser einloggen

Zum Einloggen in den Online-Katalog benötigen Sie neben Ihrer Lesernummer (steht auf Ihrem Leserausweis) Ihr persönliches Passwort. Standardmäßig setzt sich Ihr Passwort aus den ersten drei Buchstaben des Nachnamens und dem kompletten Geburtsdatum zusammen: z. B. für "Otto Müller", geboren am "15. Februar 1965" wäre dies "Mül15.02.1965".

### Aktuelles: Öffnung der Bücherei unter Auflagen, der Termin wird Ihnen bekannt gegeben!

**Mittwochs von 15 Uhr bis 17 Uhr**  
**Sonntags von 10 Uhr bis 12 Uhr**

- Rückgabe der Medien:** In eine Kiste vor der Bücherei; die Medien werden nach einer Woche Liegezeit zurückgebucht.
- Verlängerung von Medien:** Nur über den Online-Katalog oder Anruf
- Ausleihe von Medien** – nur nach Vorbestellung (Vormerkung in der Merkliste online)

Liebe Leser/innen,

<https://www.bibkat.de/BGX429121/> oder <https://www.bibkat.de/Herz-Jesu-Burgaltendorf> kommen Sie auf unseren Online-Auftritt im Internet und die vorstehende Darstellung begrüßt Sie.

Auch über <https://www.eopac.net/> und dann unsere Postleitzahl **45289** führt zu unserer Adresse „Kath. Öffentliche Bücherei Herz Jesu Burgaltendorf“. Mit einem Klick auf diese Adresse kommen Sie auch zu unserer Seite.

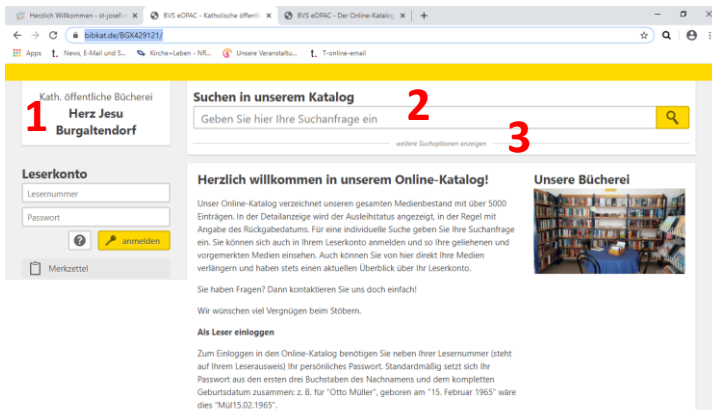
Hier können Sie nach Medien suchen und diese über **„Vormerken“** bestellen.

Bitte beachten Sie, dass die Bücherei **Freitags** zunächst geschlossen bleibt.

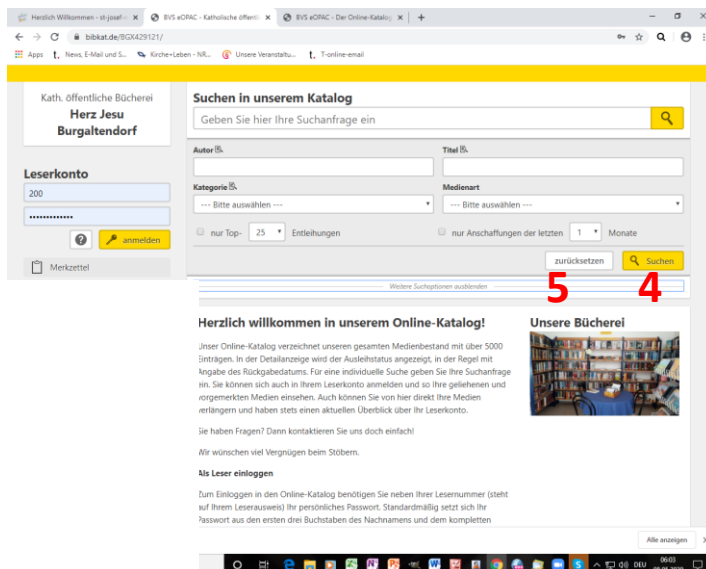
Hier geben wir ihnen einige Hinweise zur Handhabung der Seite:

# KÖB Herz Jesu

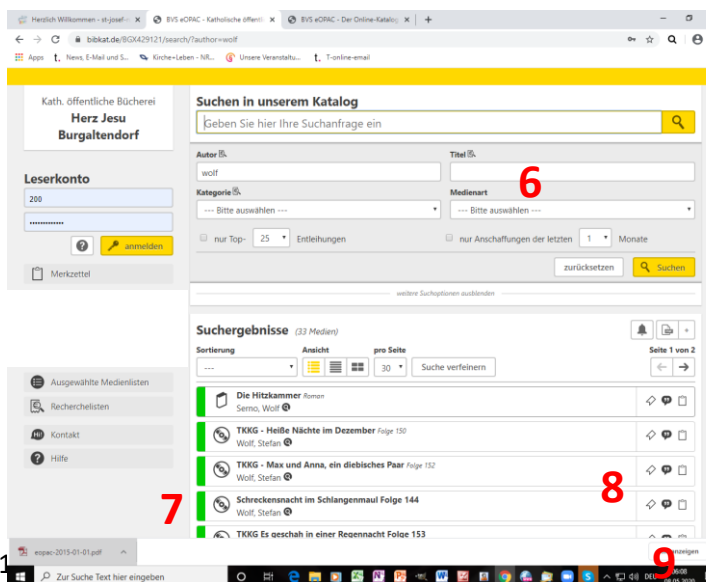
## Online Ausleihe - Anleitung



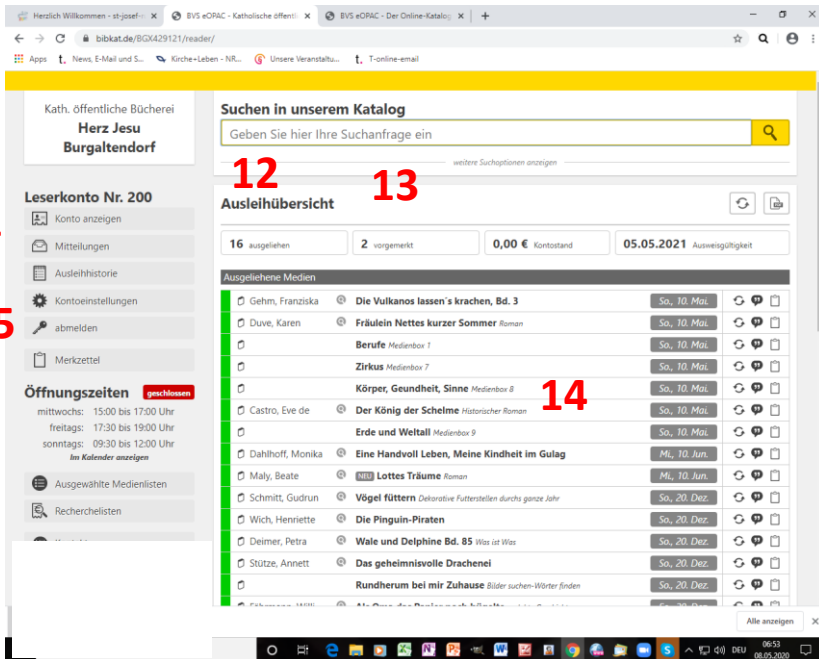
1. Egal auf welcher Seite Sie in unserem Online-Auftritt sind, ein Klick auf unsere Adresse bringt Sie zurück zur Ausgangsseite.
2. Suchen nach Medien können Sie ohne als Leser angemeldet zu sein.
3. „Weitere Suchoptionen einblenden“ ermöglicht Ihnen, nach Autor, Titel, Kategorie oder Medienart zu suchen.
4. Klicken auf „Suchen“ startet den Suchvorgang.
5. Über „zurücksetzen“ können Sie die Suche neu beginnen



6. Die Suche ergibt dann eine Auflistung von Medien
7. Grüner Balken: Buch ist ausleihbar, roter Balken: Buch ist ausgeliehen, gelber Balken: Buch ist vorgemerkt, rot-gelber Balken: Buch ist ausgeliehen und vorgemerkt



8. „Vormerken“ Klick auf dieses Feld öffnet das Anmeldefenster Leserkonto, bitte melden Sie sich an. Klick auf „Vormerken“, das Buch wird für die nächste Ausleihe bereitgelegt.
9. „Empfehlen“ per mail an Freunde
10. „Auf Merkzettel notieren“ anklicken, dann können Sie später das Buch aus dem Merkzettel vormerken und zum Abholen anfordern.



The screenshot shows the online library catalog interface. On the left, a sidebar contains a menu with items 11, 15, and 12. The main area displays the 'Ausleihübersicht' (Loan Overview) for account number 200. It shows 16 borrowed books and 2 reserved books. A table lists the borrowed books with their titles, authors, and due dates. Item 14 points to a book cover in the table. At the bottom right, item 15 points to a red warning message.

11. Ist das Leserkonto geöffnet, sehen Sie unter Kontoanzeigen die Ausleihübersicht.
12. 16 Bücher sind ausgeliehen,
13. 2 Bücher sind vorgemerkt
14. Klicken Sie auf einen Buchtitel, so erscheint das Cover dieses Titels und weitere Buchinformationen.
15. **Am Ende nicht vergessen, sich abzumelden!!!!**

*Viel Spaß beim Stöbern, Merken, Abholen und Lesen,  
Zurückbringen.*

*Bleiben Sie gesund!*

*Ihr Büchereiteam*

*Tel. 0201-572753 – besetzt zu den*

*Öffnungszeiten:*

*Sonntag von 10 bis 12 Uhr*

*Mittwoch von 15 bis 17 Uhr*

## Achten Sie auf die Basishygiene!

Wichtiger denn je sind allgemeine Hygienemaßnahmen und die Einhaltung der Husten- und Niesetikette, sprich sich nicht in die Hände zu husten oder zu niesen, sondern in die Ellenbeuge oder ein Taschentuch, das danach sofort entsorgt wird. Unabdingbar ist es, sich regelmäßig und gründlich die Hände zu waschen sowie auf das Händeschütteln zu verzichten. Vermeiden Sie Berührungen des Gesichts.



## Online Bücherei mit Abholung ab 17.05.2020 Vormerken ab sofort im Internet

1. Der Zutritt der Bücherei ist weiterhin für Leser/innen untersagt.
2. Suchen sie ihre Bücher im Internet aus. Unseren Medienkatalog finden Sie unter KÖB Herz Jesu Burgaltendorf <https://www.bibkat.de/BGX429121/> oder <https://www.bibkat.de/Herz-Jesu-Burgaltendorf> und fordern Sie ihre Bücher über „**Vormerken**“ im Internet von zu Hause an.
3. Vormerken bis spätestens Dienstag 9 Uhr, Abholung Mittwoch 15-17 Uhr, vormerken bis spätestens Freitag 9 Uhr, Abholung Sonntag 10-12 Uhr.
4. Zum vereinbarten Termin holen Sie die Bücher vor der Tür der Bücherei ab. Ihre gelesenen Bücher geben Sie vor der Tür in den bereitgestellten Korb zurück.

**Benutzen Sie zur Rückgabe/Abholung, auch in der Warteschlange, den Mund-Nasenschutz.**

**Keine Grüppchenbildung vor dem Eingang des Gemeindeheims!**

**Evtl. Warten mit dem vorgeschriebenen Abstand von mindestens 1,5m!**

**Bleiben Sie gesund!**

Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.

3. Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

## §10 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust sind die Benutzer/-innen schadenersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien von den Benutzern auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Die Benutzer/-innen haften auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

## §11 Schadenersatz

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## §12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Mit Betreten der Bücherei erkennen die Benutzer/-innen die Benutzungsordnung an.
2. Alle Benutzer/-innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in

der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/-innen übernimmt die Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhandengekommen sind.
4. Das Hausrecht nimmt die Leitung der Bücherei wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## §13 Datenschutz

Wir erheben ihre persönlichen Daten im Einklang mit dieser Benutzungsordnung unserer Bücherei und den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere dem Gesetz für den Kirchlichen Datenschutz (KDG), damit Sie unsere Bücherei nutzen können. Einzelheiten zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz zur Benutzungsordnung, die Ihnen unsere Mitarbeiter/-innen gerne aushändigen.

## §14 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer/-innen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## §15 Gebühren

1. Das Ausleihen der Medien ist kostenlos.
2. Für Überschreitung der Ausleihzeit erheben wir eine Gebühr von 0,25 € pro Medium und Woche.

## §16 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 25.5.2018 in Kraft.

Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Der Kirchenvorstand

# Katholische Öffentliche Bücherei Herz Jesu

## Benutzungsordnung

Öffnungszeiten:

Mittwoch 15:00 – 17:00 Uhr  
Freitag 17:30 – 19:00 Uhr  
Sonntag 9:30 – 12:00 Uhr



## §1 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Pfarrei. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz..

## §2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden auch durch Aushang bekannt gegeben.

## §3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Die Benutzer/-innen bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis einschl. 17 Jahren ist die Unterschrift eines/einer gesetzlichen Vertreters/-in vorzulegen. Dieser/Diese verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

3. Die Benutzer/-innen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

## §4 Benutzerausweis

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haften die eingetragenen Benutzer/-innen bzw. die gesetzliche Vertretung.
3. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten Ausweis wird eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung erhoben.

## §5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haften die Benutzer/-innen. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JuSchG!
2. Die Leihfrist beträgt für  
Bücher, CDs 3 Wochen  
Filme 1 Woche
3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

## §6 Ausleihbeschränkungen

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.
2. Die Anzahl der von einem/einer Benutzer/-in entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

## §7 Vormerkung

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch der Benutzer/-innen eine Vormerkung entgegennehmen.

## §8 Auswärtiger Leihverkehr

Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Medien können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen aus anderen Bibliotheken beschafft werden. Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek gelten zusätzlich.

## §9 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte.