Evangelische
öffentliche Bücherei

Öffentliche Bücherei der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen

Benutzungsordnung, Anlage Datenschutz und Entgeltregelung

Öffnungszeiten
Montag bis Mittwoch 15 bis 18 Uhr
Dienstag 14 bis 18 Uhr
Donnerstag 9 bis 19 Uhr durchgehend

Kontakt:
Stadthallenweg 16, 57610 Altenkirchen
Telefon: 02681 70972
E-Mail: buecherei.altenkirchen@ekir.de
Internet: www.buecherei-ak.de

1. Allgemeines

Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen. Die Kirchengemeinde unterhält die Bücherei zur Information, Bildung und Freizeitgestaltung.

2. Benutzerkreis

Die Angebote der Bücherei stehen all denjenigen zur Verfügung, die diese Benutzungsordnung anerkennen und die dieses Angebot nutzen möchten.

3. Anmeldung und Abmeldung

Die Zulassung zur Bibliotheksbenutzung erfolgt auf Grund persönlicher Anmeldung, bei der ein gültiger Ausweis mit Lichtbild und aktueller Wohnanschrift, i.d.R. der Personalausweis, vorzulegen ist. Die Anmeldung von Kindern und Jugendlichen unter 14 Jahren bedarf der schriftlichen Zustimmung eines gesetzlichen Vertreters und der Erklärung, dass er für Ersatzleistungen aufkommt.
Wer sich zur Büchereibenutzung anmeldet, verpflichtet sich mit seiner Unterschrift zur Einhaltung der Benutzungsordnung und gestattet die Speicherung sowie die Nutzung der persönlichen Daten für Büchereizwecke.

Änderungen von Namen und/oder Anschrift teilen Sie uns bitte umgehend mit.

3a. Datenschutz

Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

4. Büchereiausweis

Wer sich angemeldet hat, erhält einen Ausweis, der nicht übertragbar ist. Der Verlust des Ausweises muss unverzüglich mitgeteilt werden. Für Schäden, die durch Missbrauch des Ausweises entstehen, haften die Benutzerinnen und Benutzer bzw. deren gesetzliche Vertreter.

5. Entleihung – Verlängerung – Vormerkung

Gegen Vorlage des Büchereiausweises werden folgende Medien ausgeliehen:

- Bücher, Audio-CDs, DVDs, Tonies u. Gesellschaftsspiele. Leihfrist 28 Tage.
- Zeitschriften. Leihfrist 14 Tage.

Die Leihfrist wird auf einem dem Medium beigefügten Fristzettel vermerkt. Bei Überschreitung der Frist gerät die Benutzerin bzw. der Benutzer in Verzug, es entsteht ohne Mahnung eine Säumnisgebühr. Wird eine Mahnung geschrieben, werden die Mahnkosten und entstehende Auslagen in Rechnung gestellt.

Eine Verlängerung der regulären Leihfrist ist einmal möglich, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Eine weitere Verlängerung ist nur nach Vorlage der Medien in der Bücherei möglich.

Ausgeliehene Medien können vorgemerkt werden. Bestellte und für die Entleihung vorgemerkte Medien werden ab Benachrichtigung der Leserin oder des Lesers eine Woche bereitgehalten.

Die Benutzung von Medien, die über Fernleihe besorgt wurden, ist an die Auflagen der auswärtigen Bibliothek gebunden, die von den o.g. Bestimmungen abweichen können.

6. Fernleihe

Medien, die nicht im Bestand der Bücherei vorhanden sind, können über die Fernleihe nach den hierfür geltenden Richtlinien bestellt werden. Die Fernleihe ist kostenpflichtig.

7. Behandlung der Medien / Haftung

Die ausgeliehenen Medien müssen sorgfältig behandelt, Schäden oder der Verlust sofort gemeldet werden. Beschädigungen dürfen nicht selbst behoben werden. Für Verlust oder erhebliche Beschädigung kann von der Benutzerin oder dem Benutzer eine Geldleistung in Höhe des Neupreises oder die Beschaffung eines neuwertigen Ersatzes verlangt werden.
Die Benutzerin oder der Benutzer muss den Zustand der Medien vor der Ausleihe auf offensichtliche Mängel hin überprüfen und etwa vorhandene Schäden anzeigen. Andernfalls wird angenommen, dass das Medium ohne solche Schäden übergeben wurde.

Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht erlaubt.

Die Benutzerinnen und Benutzer von Medien sind für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts und der öffentlichen Vorführung verantwortlich.

Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von Software oder audiovisuellen Medien an Dateien, Datenträgern oder den Abspielgeräten der Benutzerinnen oder Benutzer auftreten.

8. Auskunft und Informationsvermittlung

Die Bibliothek erteilt im Rahmen ihrer Möglichkeiten aufgrund ihrer Kataloge und Bestände mündliche und schriftliche Auskunft. Eine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der erteilten Auskünfte kann nicht übernommen werden.

9. Öffentlicher Internetzugang

Die Bücherei ermöglicht den angemeldeten Benutzerinnen und Benutzern während der Öffnungszeiten den Zugang zum Internet. Der Internet-Arbeitsplatz ist mit einem Filterprogramm ausgestattet, das den Zugriff auf jugendgefährdendes Material einschränkt.

Die Benutzung erfolgt nach Anmeldung unter Vorlage des Benutzerausweises.
Die Benutzungszeit kann durch das Büchereipersonal befristet werden.

Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr ist eine Einverständnis- und Haftungserklärung eines gesetzlichen Vertreters unter Vorlage des Personalausweises notwendig.

Für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts und die Einhaltung gesetzlicher Verbote haften die Benutzer.
Informationen / Adressen gewaltverherrlichenden, pornographischen und / oder rassistischen Inhalts dürfen nicht aufgerufen werden.

Es ist nicht erlaubt, kostenpflichtige Materialien aus dem Internet zu kopieren oder zu bestellen bzw. kostenpflichtige Seiten aufzurufen.

Das Herunterladen von Software geschieht auf eigenes Risiko. Das Herunterladen von Standardsoftware und Betriebssystemen ist nicht gestattet.

Das Versenden und Lesen von E-Mail ist nur über Drittanbieter gestattet.

Eingaben, die die Konfiguration von Hard- und Software verändern, sind untersagt. Bei unbefugter Nutzung behält sich die Bücherei Schadensersatzansprüche vor.

Die Bücherei haftet nicht für Schäden jeglicher Art, die durch Internetbenutzung entstehen können.

Die Bücherei ist auch nicht verantwortlich für die Inhalte, die Verfügbarkeit und die Qualität von Angeboten Dritter sowie für die Funktionsfähigkeit oder Virenfreiheit abgerufener Dateien.

Die Bücherei übernimmt keine Garantie, dass der Internet-Zugang zu jeder Zeit gewährleistet ist.

10. Entgelt

Die Benutzung der Bücherei und die Ausleihe der Medien sind grundsätzlich kostenlos.
Die Erhebung von Entgelt für andere Leistungen und für die verspätete Rückgabe von Medien ist in einer Entgeltregelung festgelegt, die Bestandteil dieser Benutzungsordnung ist.

11. Verhalten in den Büchereiräumen

Rauchen und der Verzehr von Speisen sowie das Mitführen von Haustieren sind nicht gestattet.
Jede Benutzerin und jeder Benutzer erkennt die in den gemeindlichen Räumen geltende Hausordnung an.

12. Ausschluss von der Ausleihe und Ausschluss von der Benutzung

Leserinnen und Leser, die Medien, deren Leihfrist abgelaufen ist, nach schriftlicher Mahnung nicht zurückgeben, werden bis zur Rückgabe der angemahnten Medien von der Möglichkeit der Ausleihe ausgeschlossen.

Wer gegen diese Benutzungsordnung verstößt und damit die Fortsetzung eines Benutzungsverhältnisses unzumutbar macht, kann von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden. Nach dem Ausschluss bestehen alle aus dieser Benutzungsordnung erwachsenen Verpflichtungen weiter.

13. Gültigkeit

Im Falle einer Unwirksamkeit einer Regelung dieser Benutzungsordnung wird die Wirksamkeit aller übrigen Regelungen nicht berührt. An Stelle der unwirksamen Regelung tritt die gesetzliche Regelung.

14. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung wurde vom Presbyterium am 09.02.2023 beschlossen und tritt sofort in Kraft.

Datenschutzerklärung, Anlage zur Benutzungsordnung der Öffentlichen Bücherei der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen

DS 1. Datenschutz

Die Öffentliche Bücherei ist eine Einrichtung der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche, insbesondere dem Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD), das die EU-DSGVO für den Bereich der Evangelischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des DSG-EKD zu behandeln und zu verwenden.

DS 2. Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist:

Öffentliche Bücherei der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen,
Stadthallenweg 16, 57610 Altenkirchen.
Telefon: 02681 70972
E-Mail: buecherei.altenkirchen@ekir.de

DS 3. Verantwortliche Person

Evangelische Kirchengemeinde Altenkirchen, Pfr.in G. Weber-Gerhards,
Stadthallenweg 16, 57610 Altenkirchen.
Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. ä.) entscheidet.

DS 4. Datenschutzbeauftragter

Johannes Mönter
Curacon GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Am Mittelhafen 14
48155 Münster
E-Mail: muenster@curacon.de

DS 5. Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien und für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Nr. 5 DSG-EKD. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

DS 6. Welche Daten werden erfasst?

Name, Vorname, Postanschrift, Geburtsdatum bei Minderjährigen
Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen) verwendet.

Wenn Sie weitere Angebote nutzen möchten, wie Informationen über Vormerkungen oder auslaufende Leihfristen, benötigen wir Ihre Telefonnummer und / oder eine E-Mail-Adresse.

DS 7. eOPAC (Online Public Access Catalogue)

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern oder vorzumerken. Dazu müssen wir folgende Daten an den Betreiber des eOPAC weitergeben:

Lesernummer, Leserbarcodenummer, persönliches Passwort (als Hash), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entliehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften, Merkzettel, auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

Betreiber des eOPAC
IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR, Stadionstraße 9/1, 70771 Leinfelden-Echterdingen, E-Mail: kontakt@ibtc.de

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:
IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, Marienplatz 2, 80331 München, email@iitr.de

DS 8. Onleihe

Wir sind der Onleihe rlp angeschlossen und es gelten die Bedingungen, die unter: www.rlp.onleihe.de einsehbar sind.

DS 9. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie Medien nicht mehr ausleihen.

DS 10. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens 5 Jahre nach der letzten Ausleihe. Eine Abmeldung durch die Benutzerin oder den Benutzer ist jederzeit formlos möglich. Wird ein Benutzerkonto länger als 5 Jahre nicht genutzt, beendet die Bücherei das Benutzungsverhältnis. Der Büchereiausweis wird in diesem Fall entwertet, die Daten gelöscht. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausständig sind.

DS 11. Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die genannte verantwortliche Stelle.

Zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit auch an alle anderen angegebenen Adressen wenden.

DS 12. Datenschutzaufsicht

Für die Datenschutzaufsicht ist der Beauftragte für den Datenschutz in der Evangelischen Kirche Deutschland zuständig. Der Auftrag ist rechtlich vor allem durch das Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD) definiert. Die Ansprechpartner finden Sie unter: https://datenschutz.ekd.de/ueber-uns/unsere-standorte/

DS 13. Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Nr. 5 DSG-EKD). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung in Textform an Öffentliche Bücherei der Evangelischen Kirchengemeinde, Stadthallenweg 16, 57610 Altenkirchen, buecherei.altenkirchen@ekir.de.
Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Entgeltregelung der Öffentlichen Bücherei der Evangelischen Kirchengemeinde Altenkirchen

Die Benutzung der Bücherei und die Ausleihe sind grundsätzlich kostenlos.

Für besondere Serviceleistungen und für die verspätete Rückgabe von Medien werden folgende Entgelte erhoben:

Ausstellung eines Büchereiausweises	1,00 €
Ersatzausweis	1,00 €
Säumnisgebühr für Bücher, Gesellschaftsspiele, Audio-CDs, DVDs, Tonies u. Zeitschriften	pro Medium u. Woche 0,50 €
Ersatz für beschädigte Hüllen audiovisueller Medien	1,00 €
Ausdrucke und Kopien	pro Seite 0,15 €
Fernleihe	pro Medium 4,00 €