

Benutzungsordnung der Evangelischen öffentlichen Bücherei (EÖB) Aschbach

Aus Gründen der Vereinfachung wird auf die sprachliche Unterscheidung von Benutzern und Benutzerinnen verzichtet. In den Begriff „Benutzer“ ist auch der Begriff der gesetzlichen Vertreter mit eingeschlossen.

Zweck und Aufgabe der Bücherei

Die evangelische Kirchengemeinde Aschbach unterhält eine öffentliche Bücherei zur Information, Bildung und Freizeitgestaltung.

§ 1 Kontakt

Evangelische öffentliche Bücherei Aschbach
Heuchelheimer Straße 9
96132 Schlüsselfeld

eMail: buecherei-aschbach@gmx.de

Website: www.bibkat.de/aschbach

Facebook: www.facebook.com/BuechereiAschbach

Instagram: [buecherei.aschbach](https://www.instagram.com/buecherei.aschbach)

§ 2 Öffnungszeiten

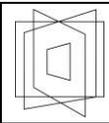
Die Öffnungszeiten sind:

Mittwoch 16:00 – 18:00 Uhr

Freitag 17:00 – 18:30 Uhr

Sonntag 10:30 – 12:00 Uhr

Die Bücherei behält sich das Recht vor, die Öffnungszeiten bei veränderten Begleitumständen an die Begebenheiten anzupassen (z.B. Ferien, Pandemie, Personalmangel etc.).



§ 3 Benutzerkreis und Benutzungsverhältnis

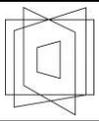
Die Angebote stehen allen Personen zur Verfügung, die dieses Angebot nutzen möchten und die diese Benutzungsordnung mit ihrer Unterschrift anerkennen. Die Benutzung erfolgt auf privatrechtlicher Basis.

§ 4 Anmeldung

- (1) Für die Nutzung der Bücherei sind eine Anmeldung sowie die Ausstellung eines Leserausweises erforderlich.
- (2) Der Benutzer meldet sich persönlich unter Vorlage seines Personalausweises bzw. eines amtlichen Dokumentes mit aktueller Adresse an. Dabei werden folgende Daten erfasst und aufbewahrt:
Vor- und Familienname, Geburtsdatum (bei Minderjährigen) und die vollständige und aktuelle Anschrift, bei Minderjährigen auch die entsprechenden Daten eines gesetzlichen Vertreters.
- (3) Der Benutzer erkennt durch seine Unterschrift die Benutzungsordnung an und gestattet die Aufbewahrung/elektronische Speicherung sowie die Nutzung der persönlichen Daten für Büchereizwecke unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.
- (4) Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr ist zur Ausstellung eines Leserausweises die schriftliche Einverständniserklärung eines gesetzlichen Vertreters notwendig. Dieser verpflichtet sich gleichzeitig zur Haftung im Schadensfall sowie zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

§ 5 Beendigung der Mitgliedschaft

- (1) Die Mitgliedschaft in der Bücherei gilt für 12 Monate ab dem Datum der Anmeldung. Sie kann durch Zahlung des neuen Jahresbeitrags verlängert werden.



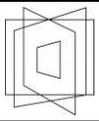
- (2) Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch, wenn bei Ablauf des 12. Monats noch Medien ausgeliehen sind. Dann wird ebenfalls ein neuer Jahresbeitrag fällig.
- (3) Die Mitgliedschaft ruht automatisch bis zur Zahlung des neuen Jahresbeitrages, wenn bei Ablauf der Gültigkeitsfrist keine Medien mehr entliehen sind.
- (4) Ein ruhendes Konto wird nach fünfjähriger Nicht-Nutzung von der Bücherei gelöscht. Es bedarf keiner schriftlichen Kündigung.
- (5) Zur aktiven Beendigung der Mitgliedschaft sind der zum Konto gehörende Leserausweis sowie sämtliche noch entliehenen Medien zurückzugeben.

§ 6 Büchereiausweis und Datenschutz

- (1) Jeder Benutzer erhält einen Ausweis, der bei jeder Ausleihe vorzulegen ist.
- (2) Der Büchereiausweis ist nicht übertragbar. Bei Abmeldung ist der Ausweis zurückzugeben.
- (3) Namensänderungen, Wohnungswechsel sowie der Verlust des Ausweises sind der Bücherei unverzüglich zu melden. Für Schäden, die durch Missbrauch des Ausweises entstehen, haftet der Ausweisinhaber bzw. der gesetzliche Vertreter.
- (4) Für die Ausstellung eines Ersatzausweises nach Verlust oder Beschädigung fällt ein zusätzliches Entgelt an.
- (5) Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 7 eOPAC

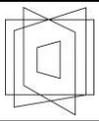
- (1) Die EÖB Aschbach unterhält einen digitalen Katalog des Büchereibestandes unter **www.bibkat.de/aschbach**



- (2) Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, sein Leserkonto zur Nutzung der Online-Services freischalten zu lassen. Die Online-Services umfassen die Online-Verwaltung der entliehenen Medien, darunter Anzeige des Rückgabedatums, Online-Verlängerung sowie die Medien-Vormerkung.
- (3) Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, sein Online-Konto eigenständig zu löschen. Das Löschen des Online-Kontos stellt **keine** Beendigung der Mitgliedschaft in der Bücherei dar. Das Online-Konto kann bei Bedarf von der Bücherei erneut freigeschalten werden.

§ 8 Benutzung, Ausleihbedingungen und Ausleihbeschränkungen

- (1) Gegen Vorlage des Benutzerausweises können Medien aller Art ausgeliehen werden. Die Büchereileitung kann die Medienanzahl pro Nutzer beschränken. Dies wird durch Aushang bekanntgemacht.
- (2) Die Leihfrist für sämtliche Medien beträgt **3 Wochen**.
- (3) Die Leihfrist kann maximal 3x verlängert werden, für Zeitschriften ist die Anzahl der Verlängerungen auf 1x begrenzt. Eine Verlängerung ist möglich, sofern keine Vorbestellung (Vormerkung) für das betreffende Medium vorliegt. Im Falle einer Vormerkung ist das betreffende Medium zum nächsten Fälligkeitstermin zurückzugeben.
- (4) Die Medien sind fristgerecht und unaufgefordert zurückzugeben.
- (5) Bei Überschreiten der Leihfrist wird pro Medium und Woche eine Gebühr fällig.
- (6) Erfolgt auf die dritte Mahnung keine Rückgabe eines entliehenen Mediums innerhalb von zwei Wochen, ist die EÖB Aschbach berechtigt, anstelle der Rückgabe des Mediums Schadensersatz zu verlangen.
- (7) Sämtliche Medien, auch ausgeliehene, können zur Ausleihe vorgemerkt werden.
- (8) Die Vormerkung eines Mediums ist ab dem Zeitpunkt der Bestätigung durch die Bücherei für eine Woche, d.h. drei Ausleihtage, gültig. Ist das Medium bis

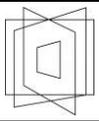


dahin nicht abgeholt worden, wird die Vormerkung gelöscht und das Medium wieder für alle Leser zur Verfügung gestellt.

- (9) Die Verleihhistorie kann auf Wunsch des Benutzers gespeichert werden und muss mit einer weiteren Unterschrift bestätigt werden.
- (10) Die Bücherei kann entliehene Medien jederzeit – ohne Angabe von Gründen – zurückfordern.

§ 9 Haftung und Behandlung der Medien

- (1) Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf Vollständigkeit und offensichtliche Mängel hin zu überprüfen.
- (2) Der Leser verpflichtet sich, die ausgeliehenen Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Die aufgeklebten Strichcodeetiketten dürfen nicht beschädigt oder entfernt werden.
- (3) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- (4) Bei der Benutzung aller Medien ist darauf zu achten, dass sie ausschließlich privat genutzt werden. Die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts sind einzuhalten.
- (5) Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von Software an Dateien, Datenträgern, Geräten und Hardware auftreten.
- (6) Veränderungen, Beschmutzungen, Beschädigungen oder der Verlust entliehener Medien sind der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Der Benutzer ist für jeden Schaden, der am oder durch das Medium entsteht, schadensersatzpflichtig.
- (7) Der Schadensersatz bemisst sich nach den Kosten der Wiederherstellung bzw. nach dem Zeit- bzw. Wiederbeschaffungswert sowie den Kosten für die Einarbeitung. Dies gilt auch für den Verlust einzelner Teile, wie z.B. CD-Cover, CDs, DVDs u.Ä. Dabei liegt es im Ermessen der Bücherei, welcher Wert angesetzt wird.

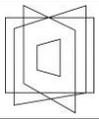


§ 10 Entgelte

- (1) Für die Ausleihe der Medien wird ein Jahresbeitrag erhoben.
Einzelpersonen (Erwachsene, Kinder, Jugendliche bis 18 Jahre): **10 €**
Familien: **15 €**
- (2) Büchereiausweis: erste Ausstellung kostenlos
Ersatzausweis: 3 €
- (3) Mahngebühren für das Überschreiten der Leihfrist
Pro Medium und Woche: **0,30 €**
Zzgl. anfallender Gebühren für die mündliche Mahnung (Telefonkosten) oder schriftliche Mahnung (Portokosten)
- (4) Bei Beschädigung oder Verlust von entliehenen Medien wird eine Geldleistung in Höhe des Zeit- oder Wiederbeschaffungswertes fällig. Kann der Wiederbeschaffungswert nicht ermittelt werden, da das Medium nicht mehr nachkaufbar ist, muss der Anschaffungspreis entrichtet werden.
- (5) Nach dreimaliger vergeblicher schriftlicher Mahnung werden die entliehenen Medien sowie die aufgelaufenen Mahngebühren von der Evangelischen öffentlichen Bücherei Aschbach eingehoben.
- (6) Feriengäste zahlen eine einmalige Schutzgebühr von **10 €**, die ihnen nach Rückgabe der Medien zurückerstattet wird. Bei Feriengästen ist der Nachweis ihres Ferienwohnsitzes erforderlich.

§ 11 Verhalten in den Büchereiräumen

- (1) Den Anordnungen des Büchereipersonals ist Folge zu leisten.
- (2) Rauchen, Essen und Trinken sowie sonstiges Verhalten, das den Büchereibetrieb und die Benutzer stört, sind nicht gestattet. Tiere dürfen nicht in die Büchereiräume mitgenommen werden.
- (3) Verstöße gegen die Benutzungsordnung können einen befristeten oder dauernden Ausschluss von der Bücherei nach sich ziehen. Hierüber entscheidet der Träger auf Antrag der Büchereileitung.



- (4) Zur Sicherung ihrer Bestände ist die Evangelische öffentliche Bücherei Aschbach berechtigt, Kontrollmaßnahmen durchzuführen. Dies gilt insbesondere für mitgebrachte Handtaschen und sonstige Gepäckstücke.

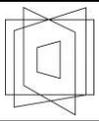
§ 12 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung wurde am 01.04.2023 vom Büchereiteam in Absprache mit dem Kirchenvorstand, vertreten durch Frau Barbara Matisowitsch, beschlossen und tritt ab sofort in Kraft.

Gleichzeitig treten alle früheren Benutzungsordnungen außer Kraft.

Aschbach, 01.04.2023

Evang.-Luth. Pfarramt
Aschbach-Hohn am Berg
Hauptstr. 13 96132 Schlüsselfeld
Telefon 09555/255
pfarramt.aschbach@efb.de



Zusammenfassung – Entgelte und Ausleihdauer

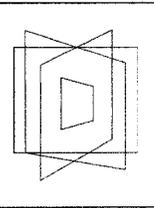
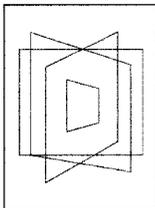
Entgelt (↗ § 10)

- Jahresbeitrag Einzelleser 10 €
- Jahresbeitrag Familie 15 €

- Mahngebühr bei Überschreiten der Leihfrist 0,30 €
pro Medium und Woche

Ausleihdauer (↗ § 8)

- Bücher 3 Wochen (3x Verlängerung)
- Tiptoi/Ting-Bücher 3 Wochen (3x Verlängerung)
- Tiptoi-Stift 3 Wochen (3x Verlängerung)
- DVDs 3 Wochen (3x Verlängerung)
- CDs 3 Wochen (3x Verlängerung)
- Zeitschriften 3 Wochen (1x Verlängerung)
- Tonie-Boxen 3 Wochen (3x Verlängerung)
- Tonie Hörspielfiguren 3 Wochen (3x Verlängerung)



Datenschutzerklärung

Anlage zur Benutzungsordnung

Datenschutz

Die Evangelische Öffentliche Bücherei Aschbach ist eine Einrichtung der evangelischen Kirchengemeinde Aschbach und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche, insbesondere dem Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des DSG-EKD zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist:

Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Aschbach
Hauptstraße 13
96132 Schlüsselfeld
Telefon: 09555 255
E-Mail: pfarramt.aschbach@elkb.de

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien. Die rechtliche Grundlage dafür ist Vertragserfüllung gemäß § 6 Nr. 5 DSG-EKD. Mit dem Antrag auf einen Benutzerausweis begründen Sie ein vertragsähnliches Nutzungsverhältnis für Büchereimedien. Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich für Maßnahmen, die erforderlich sind, damit wir Büchereimedien im Rahmen dieses Nutzungsverhältnisses für Sie bereitstellen können sowie für vorvertragliche Maßnahmen.

Wenn Sie Kontakt per Telefon oder E-Mail wünschen (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktetes Medium zur Verfügung steht), verarbeiten wir Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse mit Ihrer Einwilligung auf Grundlage von § 6 Nr. 2 DSG-EKD.

Welche Daten werden erfasst?

Name, Vorname, Postanschrift, Geburtsdatum bei Minderjährigen.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen) verwendet.

Wenn Sie weitere Angebote nutzen möchten wie Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Newsletter, benötigen wir mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung:
Telefon und eine E-Mail-Adresse.

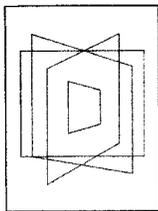
Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Sie können jederzeit Ihre Einwilligung zur Kontaktaufnahme per Telefon oder E-Mail jederzeit durch eine formlose Mitteilung an das Büchereiteam, das Pfarramt oder unseren Datenschutzbeauftragten widerrufen. Dann können wir Sie allerdings nicht mehr per Telefon oder E-Mail über Vormerkungen etc. informieren.

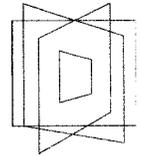
Wenn Sie uns die übrigen Daten nicht anvertrauen, können wir keinen Büchereiausweis für Sie ausstellen und Sie können keine Medien ausleihen. Ein Widerruf zur Nutzung von Daten, die gemäß § 5 Nr. 5 DSG-EKD verarbeitet werden, ist nicht möglich. Sie können aber Ihr Büchereinutzungsverhältnis beenden, dann werden Ihre Daten gemäß unserer Löschfristen (siehe nächster Abschnitt) gelöscht.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens bis zwei Jahre nach der letzten Ausleihe / nach der letzten Zahlung des Jahresentgeltes.



Evangelische Öffentliche Bücherei Aschbach
Heuchelheimer Str. 9
96132 Schlüsselfeld



Wer hat Zugriff auf Ihre Daten?

Nur Mitarbeiter:innen unseres Büchereiteams und des Pfarramts, die Ihre Daten für die Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen, haben Zugriff auf Ihre Daten.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Übertragung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Mitarbeiter:innen des Büchereiteams, ans Pfarramt oder an unseren Datenschutzbeauftragten.

Datenschutzaufsicht

Für die Datenschutzaufsicht ist der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche Deutschland zuständig. Sie können dort Beschwerde einlegen, wenn Sie der Meinung sind, dass wir beim Umgang mit Ihren Daten Ihre Rechte verletzen (kirchliche Mitarbeitende müssen beim Beschwerdeverfahren den Dienstweg nicht einhalten):

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD
Datenschutzregion Süd / Außenstelle Ulm
Hafenbad 22, 89073 Ulm
Telefon: 0731 1405930
E-Mail: sued@datenschutz.ekd.de