

§ 7 Hausordnung

Jede Benutzerin / jeder Benutzer erkennt die in den gemeindlichen Räumen geltende Hausordnung an.

§ 8 Ausschluss von der Benutzung

Benutzerinnen und Benutzer, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung oder gegen die Hausordnung verstoßen, können von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden. Hierüber entscheidet der Träger auf Antrag der Bücherei.

§ 9 In-Kraft-Treten

Die Benutzungsordnung wurde am 25.05.2018 von der Evangelischen Öffentlichen Bücherei Johanneskirche Erlangen beschlossen und tritt am 25.05.2018 in Kraft.

Erlangen, 25.05.2018

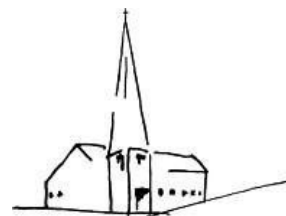
Unsere Bücherei ist geöffnet:

Mittwoch 11.00 – 18.00 Uhr

Sonntag 11.00 – 12.00 Uhr

nur, wenn nach dem Gottesdienst ein Kirchenkaffee in der Bücherei stattfindet

Benutzungsordnung



**Evangelische Öffentliche Bücherei
Johanneskirche
Schallershofer Str. 24
91056 Erlangen**

Zweck und Aufgabe der Bücherei

Die Evangelische Kirchengemeinde Johanneskirche Erlangen unterhält eine öffentliche Bücherei zur Information, Bildung und Freizeitgestaltung.

§ 1 Benutzerkreis und Benutzungsverhältnis

Die Angebote stehen allen Personen zur Verfügung, die dieses Angebot nutzen möchten und die diese Benutzungsordnung mit ihrer Unterschrift anerkennen.

Die Benutzung erfolgt auf privatrechtlicher Basis.

§ 2 Anmeldung

Die Benutzerin / der Benutzer meldet sich persönlich an.

Dabei werden folgende Daten erfasst und aufbewahrt:

Vor- und Familienname, Geburtsdatum und die vollständige und aktuelle Anschrift, bei Minderjährigen auch die entsprechenden Daten einer / eines gesetzlichen Vertreterin / Vertreters.

Die Benutzerin / der Benutzer erkennen durch ihre / seine Unterschrift die Benutzungsordnung an und gestatten die Aufbewahrung / elektronische Speicherung sowie die Nutzung der persönlichen Daten für Büchereizwecke.

Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr ist die Einverständnis- und Haftungserklärung einer / eines gesetzlichen Vertreterin / Vertreters notwendig.

Die Verleihhistorie kann auf Wunsch der Benutzerin / der Benutzer gespeichert werden und muss mit einer weiteren Unterschrift bestätigt werden.

§ 3 Datenschutz

Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 4 Leihfrist

Die Leihfrist für Medien (Bücher und CDs) beträgt 4 Wochen.

Eine Verlängerung dieser Leihfrist ist möglich, sofern keine Vorbestellungen auf das betreffende Medium vorliegen.

Die Bücherei kann entliehene Medien jederzeit – ohne Angabe von Gründen – zurückfordern.

§ 5 Behandlung der Medien

- (1) Vor jeder Ausleihe sind die Medien von der Benutzerin / dem Benutzer auf Vollständigkeit und offensichtliche Mängel hin zu überprüfen.
- (2) Die ausgeliehenen Medien sind sorgfältig zu behandeln, Schäden sind unverzüglich anzuzeigen. Für verlorene, beschmutzte oder beschädigte Medien hat die Benutzerin / der Benutzer bzw. haben die gesetzlichen Vertreter Ersatz zu leisten. In Ansatz gebracht werden die Höhe des Zeit- oder des Wiederbeschaffungswerts und die Kosten für die Einarbeitung. Dies gilt auch für den Verlust einzelner Teile, wie z.B. CD-Cover u. ä. Dabei liegt es im Ermessen der Bücherei, welcher Wert angesetzt wird.
- (3) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- (4) Bei der Benutzung aller Medien ist darauf zu achten, dass sie ausschließlich privat genutzt werden. Die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts sind einzuhalten.

§ 6 Entgelte

Die Ausleihe der Medien ist kostenlos.

Zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit auch an alle anderen angegebenen Adressen wenden.

DATENSCHUTZAUF SICHT:

Für die Datenschutzaufsicht ist der Beauftragte für den Datenschutz in der Evangelischen Kirche Deutschland zuständig. Der Auftrag ist rechtlich vor allem durch das Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD) definiert. Die Ansprechpartner finden Sie unter: <https://datenschutz.ekd.de/ueber-uns/unsere-standorte/>

WIDERRU F IHRER EINWILLIGUNG ZUR DATENVERARBEITUNG:

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Nr. 5 DSG-EKD). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung in Textform an die Evangelische Öffentliche Bücherei der Johanneskirche (s.o.). Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

RECHT AUF DATENÜBERTRAGBARKEIT:

Sie haben das Recht, Daten die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrages automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

Stand: 16. Januar 2021

- 4 -

Datenschutzerklärung Anlage zur Benutzungsordnung

DATENSCHUTZ:

Die Evangelische Öffentliche Bücherei der Johanneskirche Erlangen ist eine Einrichtung der Evangelisch-Lutherischen Johanneskirche in Erlangen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche, insbesondere dem Datenschutzgesetz der EKD (DSG-EKD), das die EU-DSGVO für den Bereich der Evangelischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des DSB-EKD zu behandeln und zu verwenden.

VERANTWORTLICHE STELLE:

Die verantwortliche Stelle für die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist:

Evangelische Öffentliche Bücherei der Johanneskirche
Schallershoferstr. 24
91056 Erlangen
E-Mail: buecherei02@johanneskirche-erlangen.de

- 1 -

VERANTWORTLICHE PERSON DES TRÄGERS:

Geschäftsführende Pfarrerin Dr. Bianca Schnupp
Schallershoferstr. 24
91056 Erlangen
E-Mail: pfarramt.johannes-er@elbk.de

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:

Herr Marco Müller, landeskirchlicher Beauftragter für
Datenschutz

WOFÜR NUTZEN WIR IHRE DATEN?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Nr. 5 DSGVO. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzung ausfüllen.

WELCHE DATEN WERDEN ERFASST?

Name, Vorname, Postanschrift, Geburtsdatum. Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen) verwendet. Wenn Sie weitere Angebote nutzen wollen, wie Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, benötigen wir mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Telefon und/oder eine E-Mail-Adresse.

eOPAC ONLINE-KATALOG:

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC Online-Katalog im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen Daten an den Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben werden.

Betreiber des eOPAC:

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR
Stadionstraße 9/1, 70771 Leinfelden-Echterdingen
www.ibtc.de

Wir haben mit dem Betreiber des eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen.

WAS PASSIERT, WENN SIE UNS IHRE DATEN NICHT ANVERTRAUEN ODER DEREN NUTZUNG WIDERRUFEN?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie Medien nicht mehr ausleihen.

WIE LANGE WERDEN IHRE DATEN GESPEICHERT?

Wir speichern Ihre Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen möchten, längstens ein Jahr nach der letzten Ausleihe.

WELCHE RECHTE HABEN SIE, WAS IHRE BEI UNS GESPEICHERTEN DATEN BETRIFFT?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu an die verantwortliche Stelle.