

# **Benutzungsordnung kath. öffentliche Bücherei Piding**

## **§ 1 Allgemeines**

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der kath. Kirchenstiftung Maria Geburt in Piding. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Leseförderung, Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen. Sie ist ein Ort der Begegnung und die Angebote der Bücherei stehen jedem Nutzer und jeder Nutzerin im Rahmen dieser Benutzungsordnung zur Verfügung.

Die Nutzung erfolgt auf öffentlich-rechtlicher Basis.

2. Für die Benutzung der Bücherei wird eine Jahresgebühr erhoben. Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der in dieser Benutzungsordnung enthaltenen Gebührenordnung erhoben.

## **§ 2 Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang und auf der Homepage der Pfarrei und Bücherei bekannt gegeben.

## **§ 3 Anmeldung & Datenschutz**

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Dabei werden folgende Daten erfasst: Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer und Email-Adresse. Eine Änderung dieser Daten ist unverzüglich anzugeben. Der Benutzer/Die Benutzerin bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

2. Bei der Anmeldung von Kindern ab dem 3. und bis zum vollendeten 12. Lebensjahr ist zusätzlich die Einverständnis- und Haftungserklärung eines gesetzlichen Vertreters/einer gesetzlichen Vertreterin vorzulegen.

3. Der Nutzer/Die Nutzerin gestatten die Aufbewahrung und elektronische Speicherung entsprechend der Datenschutzbestimmungen der Bücherei (siehe Aushang) sowie die Nutzung der persönlichen Daten für Büchereizwecke.

4. Die Speicherung der Verleihhistorie ist auf Wunsch möglich und muss mit einer weiteren Unterschrift bestätigt werden.

5. Die Anmeldung zur Onleihe ist jederzeit unter Anerkennung der Benutzungsordnung der kath. öffentlichen Bücherei, der erweiterten Benutzungsordnung der Onleihe der Bücherei und des Onleihe-Verbunds Leo-Süd und der AGB der divibib GmbH möglich und wird auf einem gesonderten Formular unterzeichnet.

## **§ 4 Benutzerausweis**

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerkonto, bzw. -ausweis zulässig.

2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schäden, die durch den Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer/die Benutzerin bzw. die gesetzliche Vertretung.

## **Benutzungsordnung kath. öffentliche Bücherei Piding**

3. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr gemäß der enthaltenen Gebührenordnung erhoben.

### **§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist**

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch die Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung der Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin oder dessen gesetzliche Vertretung. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.

2. Die Leihfrist beträgt für alle Medien:

4 Wochen – 2x verlängerbar (max. 6 Wochen insgesamt)

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Auf unserer Homepage kann dies der Benutzer/die Benutzerin selbst vornehmen. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

### **§ 6 Beschädigungen, Verlust und Haftung**

1. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Nutzer/der Nutzerin auf Vollständigkeit und offenkundige Mängel zu überprüfen.

2. Die ausgeliehenen Medien sind sorgfältig zu behandeln und Schäden sind unverzüglich anzuzeigen. Für verlorene, beschädigte oder beschmutzte Medien hat der Nutzer/die Nutzerin Ersatz zu leisten. In Ansatz gebracht werden die Höhe des Zeit- oder des Wiederbeschaffungswertes und die Kosten für die Einarbeitung. Dies gilt auch für den Verlust einzelner Teile. Dabei liegt es im Ermessen der Bücherei welcher Wert angesetzt wird.

### **§ 7 Rückgabe**

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten.

3. Versäumnisgebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

### **§8 Hausordnung**

1. Jeder Nutzer/Jede Nutzerin erkennt die in den Räumen des Pfarrheims Piding geltende Hausordnung (siehe Aushang) an.

2. Jeder Nutzer/Jede Nutzerin, die gegen die Benutzungsordnung der Bücherei als auch der Hausordnung der Pfarrei verstoßen, können von der Nutzung ausgeschlossen werden.

3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlenen Gegenstände der Benutzer übernimmt die Bücherei keine Haftung.

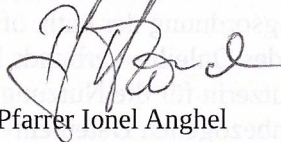


# Benutzungsordnung kath. öffentliche Bücherei Piding

## § 9 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 25.10.2021 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Für die kath. Kirchenstiftung Maria Geburt

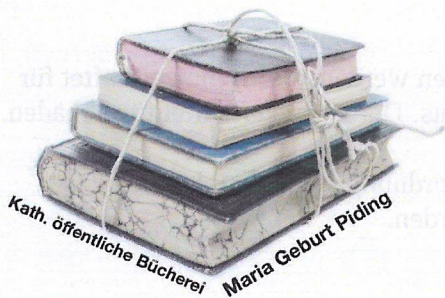


Datum

Pfarrer Ionel Anghel

## Gebührenordnung

Jahresgebühr Familien	<b>12,00 Euro</b>
Erwachsene	<b>9,00 Euro</b>
Kinder	<b>6,00 Euro</b>
Versäumnisgebühr	<b>0,50 Euro</b> (je Medium je Woche)
Ersatz für Leserausweis	<b>2,00 Euro</b>



**Anschrift:** Kath. öffentliche Bücherei Piding  
Thomastr. 9  
83451 Piding

Telefon: 08651/9087960

E-Mail: [buecherei-piding@online.de](mailto:buecherei-piding@online.de)

Homepage: [www.bibkat.de/buecherei-piding](http://www.bibkat.de/buecherei-piding)

## Öffnungszeiten:

Sonntag von 10:30 Uhr bis 12:00 Uhr  
Mittwoch von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr  
Freitag von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Die Bücherei ist an Feiertagen geschlossen!

# **Benutzungsordnung kath. öffentliche Bücherei Piding**

## **Zusatz zur Benutzungsordnung der kath. öffentlichen Bücherei Piding bei Nutzung der Onleihe**

### **§ 1 Anmeldung, Benutzerausweise**

Mit Erhalt eines Benutzerausweises unserer Bücherei erkennt der Nutzer/die Nutzerin, bzw. die gesetzliche Vertretung den Zusatz zur Benutzungsordnung der kath. öffentlichen Bücherei Piding, die erweiterte Benutzungsordnung der Onleihe des Onleihe-Verbunds Leo-Süd und die AGB der divibib GmbH an, sofern sich der Nutzer/die Nutzerin für die Nutzung der Onleihe entscheidet und erklärt sich mit der Speicherung seiner personenbezogenen Daten einverstanden.

Für die Nutzung der Onleihe ist eine persönliche Anmeldung in der Bücherei erforderlich.

Für Kinder unter 16 Jahren ist die Einwilligung eines Erziehungsberechtigten, siehe Antragsformular, notwendig.

**Die „Allgemeinen Benutzungsbedingungen der divibib GmbH für das digitale Ausleihen von Inhalten aus der Onleihe“ mit Stand vom 18.11.2020 und die aktuellen Datenschutzbestimmungen sind Bestandteil dieser Benutzerordnung.**

Der Nutzer erhält auf Wunsch eine Kopie dieser Dokumente.

### **§ 2 Ausleihe, Verlängerung**

Die Entleihfristen für die E-Medien betragen:

für E-Books 21 Tage

für E-Audio 14 Tage

für E-Paper 1 – 24 Stunden

Die Ausleihe von E-Medien ist auf – Stück pro Benutzerausweis begrenzt. Die Leihfrist der entliehenen Medien kann nicht verlängert werden.

### **§ 3 Benutzerpflichten**

Entlehene Medien dürfen in keiner Form an Dritte weitergegeben werden. Der Benutzer haftet für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts. Der Benutzer haftet für Schäden, die durch den Missbrauch seines Benutzerausweises entstehen.

Benutzer, die wiederholt in grober Weise gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können ganz oder zeitweise von der Nutzung der Onleihe ausgeschlossen werden.

### **§ 4 Datenschutz**

Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.