



# Benutzungsordnung Bücherei Inden

Die Bücherei Inden ist eine Einrichtung der Katholischen Kirche und unterliegt daher deren Datenschutzbestimmungen, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU\_DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet (Art. 92 EU DSGVO). Die Bücherei ist jedermann zugänglich.

Der Leser/die Leserin bzw. bei Kindern (bis zum vollendeten 15. Lebensjahr) die gesetzlichen Vertreter bestätigen durch ihre Unterschrift, dass sie die Benutzungsordnung anerkennen. Die Angaben zur Person und die Ausleihdaten werden ausschließlich für den internen Gebrauch elektronisch gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben. Siehe Anlage Datenschutz.

Jeder Leser/jede Leserin erhält einen Leseausweis. Dieser soll bei jeder Ausleihe oder Rückgabe mitgebracht werden, damit die Verbuchung reibungslos läuft.

Die Ausleihfristen sind der Gebührenordnung zu entnehmen.

Die Weitergabe der ausgeliehenen Medien an Dritte ist nicht zulässig.

Jeder Benutzer/jede Benutzerin verpflichtet sich, die ausgeliehenen Medien schonend zu behandeln. Für Verlust oder Beschädigung (dazu zählen auch Eintragungen in Büchern) ist Ersatz zu leisten. Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die eventuell durch den Gebrauch der Medien entstehen.

Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes (JöschG)! DVDs werden nur mit dem Recht zur privaten Aufführung verliehen. Öffentliche Aufführungen (z.B. in Jugendgruppen, Schulklassen) verstoßen gegen das Urheberrecht. Für Folgen von Verstößen gegen diese Einschränkung haftet der Entleiher/die Entleiherin.



# Gebührenordnung

Die Jahresgebühr beträgt **12,00 € pro Familie**.

Jede Person darf jeweils maximal 5 Medien ausleihen.

Es gelten zusätzlich folgenden Regeln

Medienart	Maximale Anzahl	Standard-Frist	Verlängerung
Bücher	5	4 Wochen	2x 2 Wochen
Zeitschriften	5	4 Wochen	-
DVDs, CDs, Tonies	2	4 Wochen	1x 2 Wochen
Tonie-Würfel	1	2 Wochen	-

Verlängerungen sind per Mail, über unseren Onlinekatalog ([www.bibkat.de/inden](http://www.bibkat.de/inden)) und vor Ort möglich.

Bei Überschreitung der Leihfrist, fallen je Medium und Woche (auch ohne schriftliche Mahnung) 0,50 € Gebühren an.

Nach Überschreitung der Leihfrist von zwei Wochen, erfolgt eine schriftliche Mahnung. Nach der dritten Mahnung werden die Medien mit dem Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt.

Änderungen der Gebührenordnung werden durch Aushang bekannt gegeben.

Inden, 4. Dezember 2019

# Anlage Datenschutz



DIE BÜCHEREI

St. Josef Inden

## Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Josef Inden ist eine Einrichtung der Katholische Pfarrgemeinde St. Josef Inden und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

## Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

KÖB St. Josef Inden  
Hauptstrasse 7, 52459 Inden

## Verantwortliche:

Nele Bongon

## Datenschutzbeauftragter:

Erika Stollenwerk, Hauptstraße 7, 52459 Inden, 02465 994014, erika.stollenwerk@bistum-aachen.de

## Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

## Welche Daten werden erfasst?

Name, Vorname, Geschlecht, Adresse, [Telefon], [e-Mail], [Geburtsdatum], Lesernummer, Leserbarcode (falls vorhanden), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC/WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

## eOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des eOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, Leserbarcode (falls vorhanden), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften

## Betreiber des eOPAC

Wir haben mit dem Betreiber des eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum



**DIE BÜCHEREI**  
St. Josef Inden

Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des IBTC:

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR, Stadionstraße 9/1, 70771 Leinfelden-  
Echterdingenkontakt@ibtc.de - www.ibtc.de

### **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens ein Jahr nach der letzten Ausleihe / nach der letzten Zahlung der Jahresgebühr.

### **Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Aachen zuständig:

Frau Christiane Banse, Klosterplatz 7, 52062 Aachen, Tel. 0241 452-260  
E-Mail: christiane.banse@bistum-aachen.de

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.